VKV Koç Özel İlkokulu, Ortaokulu ve Lisesi

K12Net Veli Yardım Kılavuzu

K12Net'e Erişim

K12Net Erişim Bilgilerini Güncelleme

K12Net'te Öğrenci Bilgilerini Görüntüleme

K12Net Ekran Ara Yüzünü Özelleştirme

K12Net'te Mesajlar Menüsünü Kullanma

K12Net’e Erişim

Bilgisayar Kullanarak Erişim

K12Net’e bilgisayar kullanarak https://koc.k12net.com adresinden erişim sağlayabilirsiniz.

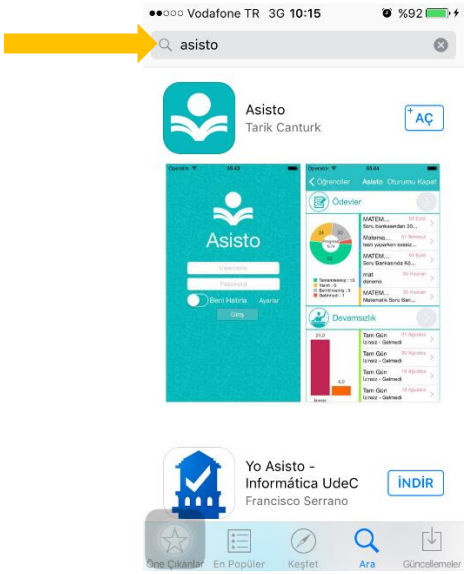
Karşınıza çıkan ekranda **“Kullanıcı Adı”** ve **“Parola”** alanlarını doldurup **“Giriş”** butonuna tıkladığınızda, size özel K12Net sayfası görüntülenecektir.

K12Net’e erişim için tarayıcı olarak **Internet Explorer** kullanılması tavsiye edilmektedir. Ayrıca **Mozilla Firefox**, **Safari** gibi tarayıcılardan da erişim sağlayabilirsiniz.

K12Net kullanımı için tarayıcınızda **Microsoft Silverlight** eklentisinin yüklü olması gerekecektir. Eklenti yüklü değilse karşınıza çıkan yönergeleri takip ederek ya da http://www.microsoft.com/getsilverlight/ adresinden yüklenmesini sağlayabilirsiniz.

Mobil Cihazlardan Erişim

K12Net'e mobil cihaz kullanarak **Asisto** isimli uygulamayı **Google Play** ya da **App Store** üzerinden indirerek erişim sağlayabilirsiniz.



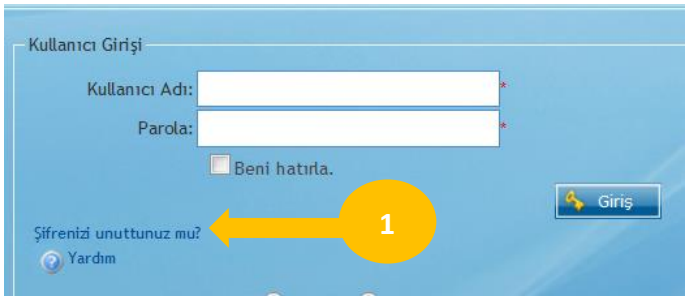
Uygulamayı indirdikten sonra, karşınıza çıkan ekranda **"Username"** ve **"Password"** alanlarını doldurup **"Giriş"** butonuna tıkladığınızsa size özel K12Net sayfası görüntülenecektir.

K12Net Erişim Bilgilerini Güncelleme

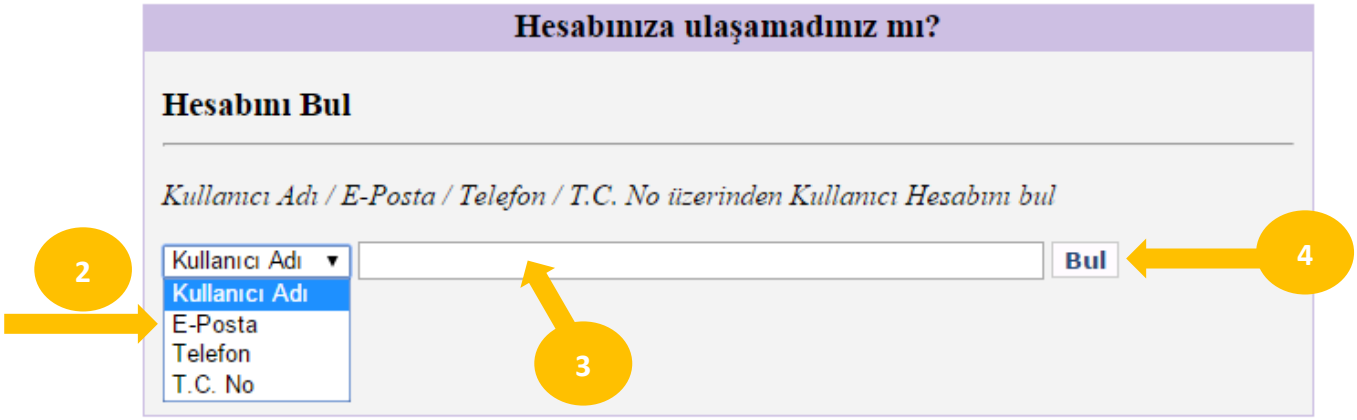
Şifrenizi Bilmiyorsanız…

Tüm velilerimizin K12Net **kullanıcı adları TC Kimlik numaraları**, şifreleri de okulumuz tarafından cep telefonlarına iletilen şifrelerdir.

Şifresi ulaşmamış, şifresini bilmeyen, şifresi çalışmayan ya da şifresini unutmuş velilerimiz https://koc.k12net.com adresinden **"Şifrenizi mi unuttunuz?"** bağlantısına tıklayıp,



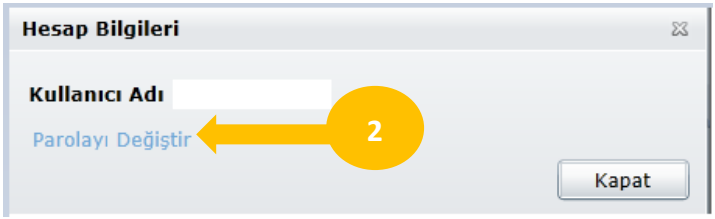
açılan ekrandaki formu doldurup **"Bul"** butonuna tıklayarak şifrelerinin ulaşmasını sağlayabilirler.



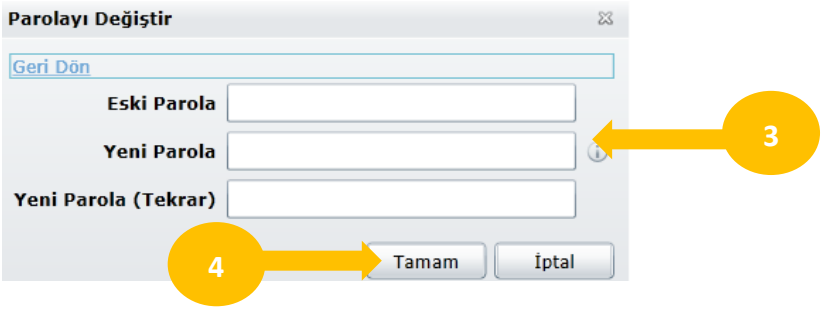
Şifrenizi Güncellemek İstiyorsanız…

K12Net hesabına erişim sağlayabilen ve şifresini değiştirmek isteyen velilerimiz, K12Net sistemine giriş yaptıktan sonra, ekranın sağ üst alanındaki **“Hesap Bilgileri”** bağlantısına tıklayarak

açılan pencerede **“Parolayı Değiştir”** bağlantısına tıklayıp,



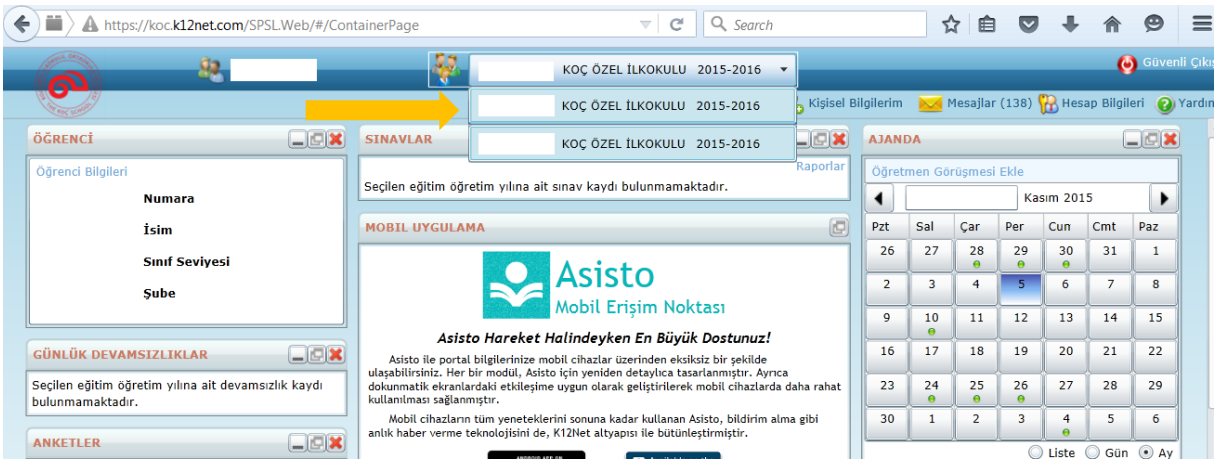
açılan formu doldurup **“Tamam”** butonuna tıklayarak yeni bir parola belirleyebilirler.



K12Net’te Öğrenci Bilgilerini Görüntüleme

Okulumuzda **sadece bir öğrencisi** bulunan velilerimiz K12Net’e giriş yaptıklarında ilgili öğrencinin bilgilerinin olduğu sayfayı otomatik olarak görüntüleyecektir.

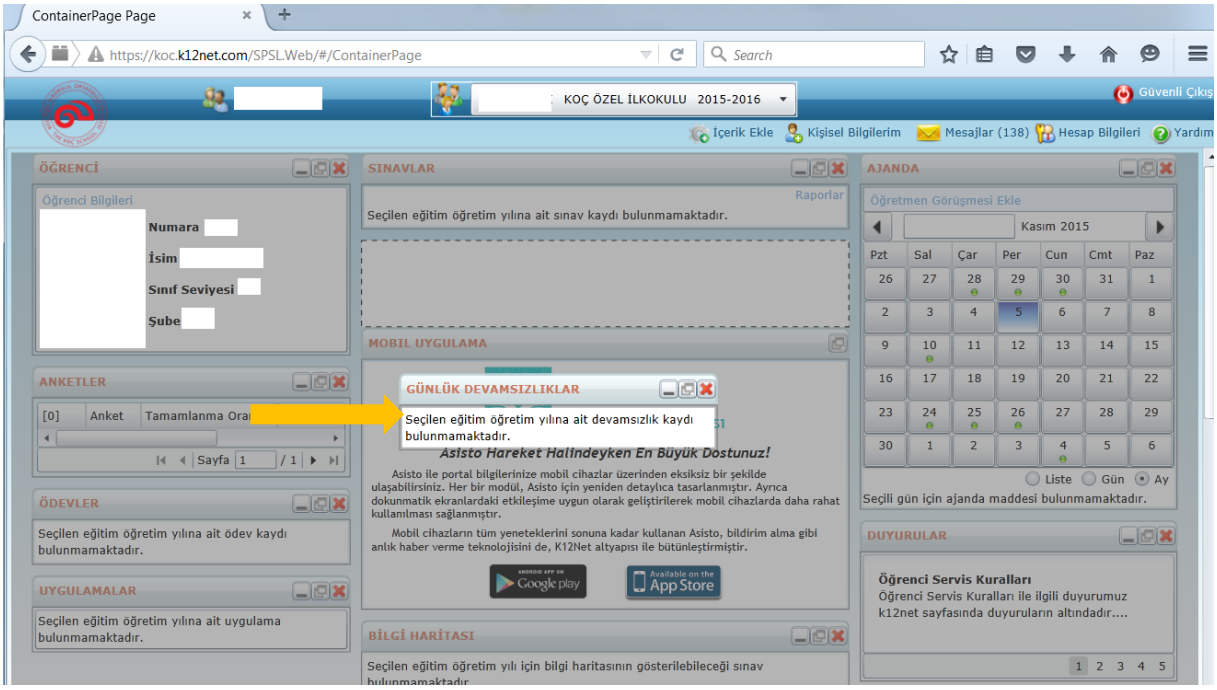
Okulumuzda **birden fazla öğrencisi** bulunan velilerimiz K12Net ekranının üst orta alanında bulunan açılır menüyü kullanarak diğer öğrencilerini listeden seçebilirler.



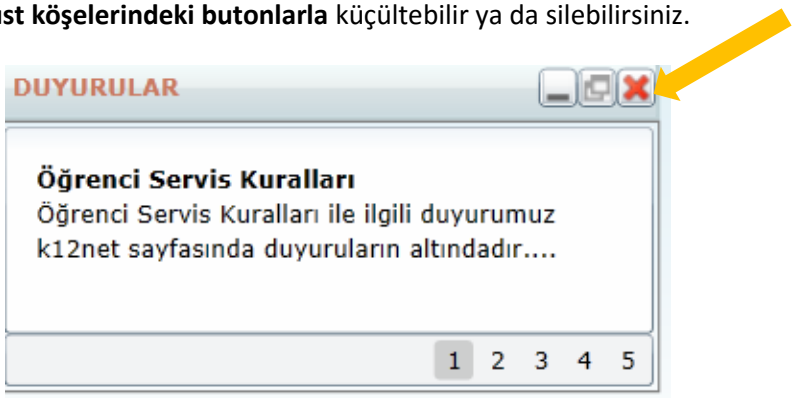
K12Net Ekran Ara Yüzünü Özelleştirme

Ekran Ara Yüzünü Düzenleme

K12Net ekranınızda dilediğiniz içerik menülerini sürükle bırak yöntemiyle ekran üzerinde farklı alanlara taşıyarak kullandığınız menülere göre ara yüzü özelleştirebilirsiniz.

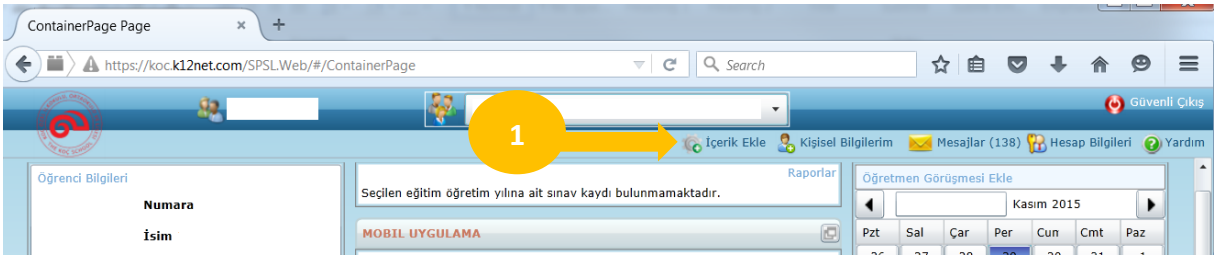


İçerik menülerini **sağ üst köşelerindeki butonlarla** küçültebilir ya da silebilirsiniz.

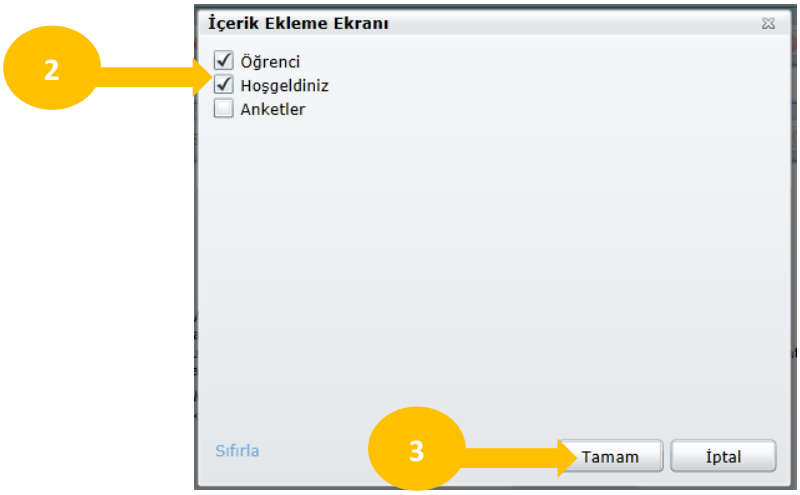


Ekran Ara Yüzünü Varsayılan Haline Dönüştürme

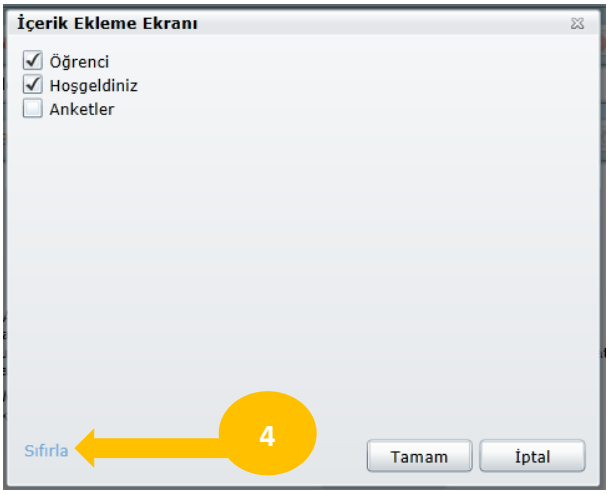
Ekranda sildiğiniz içerik menülerini geri getirmek için K12Net ekranının sağ üst köşesinde bulunan **"İçerik Ekle"** bağlantısına tıklayarak,



açılan **"İçerik Ekleme Ekranı"** penceresinde eklemek istediğiniz içerik menülerini işaretleyip, **"Tamam"** butonuna tıklayabilirsiniz.



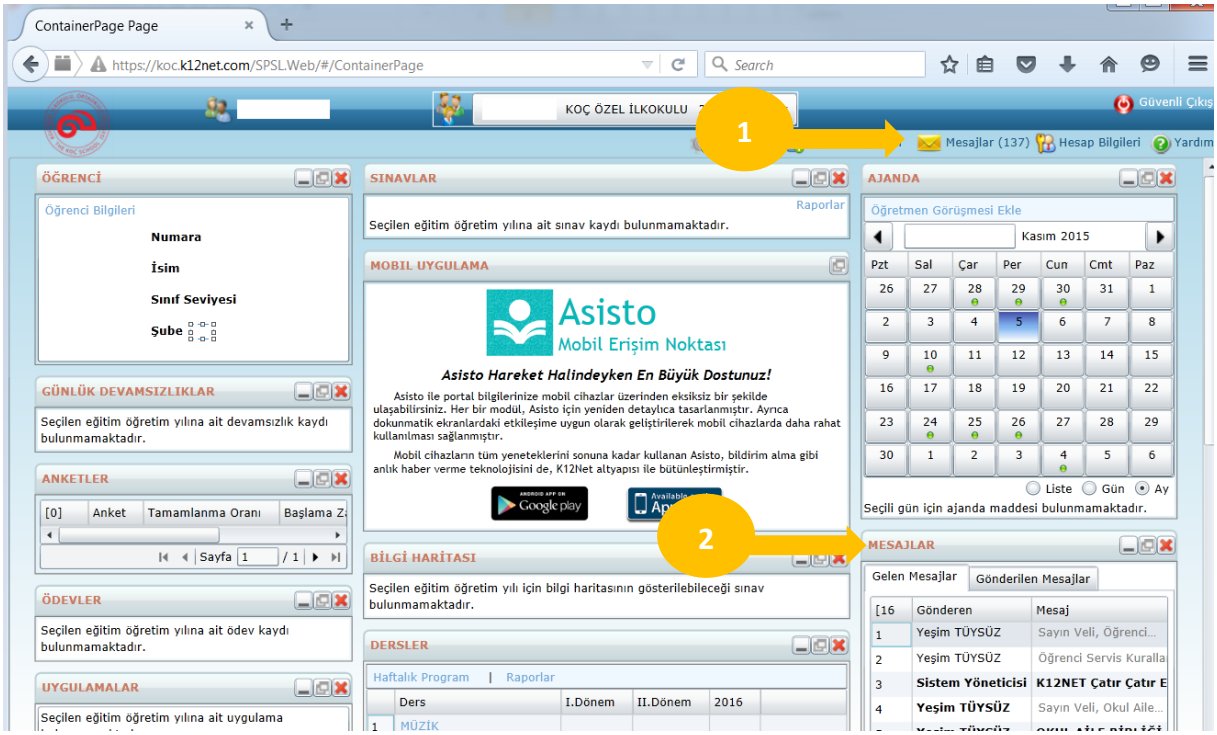
K12Net ekranınızı varsayılan hale getirmek isterseniz, aynı pencerede sol altta yer alan **"Sıfırla"** bağlantısına tıklayarak ara yüzün ilk açıldığı şeklindeki varsayılan haline dönmesini sağlayabilirsiniz.



K12Net’te Mesajlar Menüsünü Kullanma

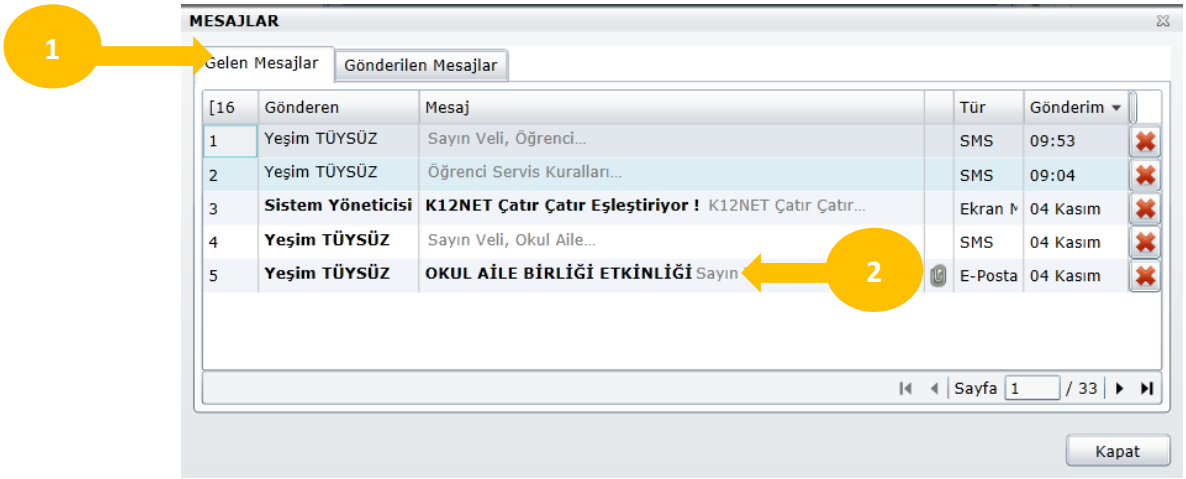
Mesajlar Menüsü

K12Net üzerinden okulumuzca size gönderilmiş olan tüm mesajlar, duyurular ve SMS mesajlarına K12Net ekranının sağ üst köşesinde yer alan **“Mesajlar”** bağlantısına tıklayarak, ya da ekrandaki **“Mesajlar”** içerik menüsü üzerinden ulaşabilirsiniz.

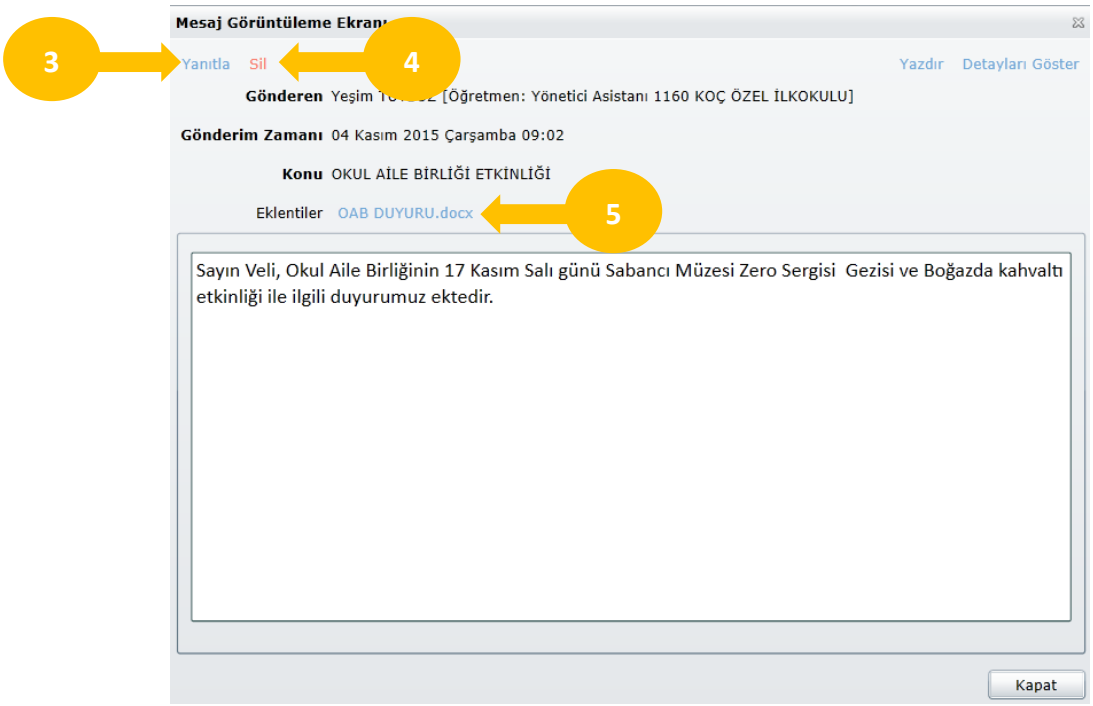


Gelen Mesajları Görüntüleme

Mesajlar menüsüne tıkladığınızda açılan Mesajlar penceresinden **“Gelen Mesajlar”** alanında size iletilmiş mesajları görüntüleyip, mesaja tıklayarak içeriğini okuyabilirsiniz.



İçeriğini görüntülediğiniz mesajda **“Yanıtla”** bağlantısına tıklayarak size iletişmiş mesaja cevap yazabilir, **“Sil”** bağlantısına tıklayarak mesajı silebilir,

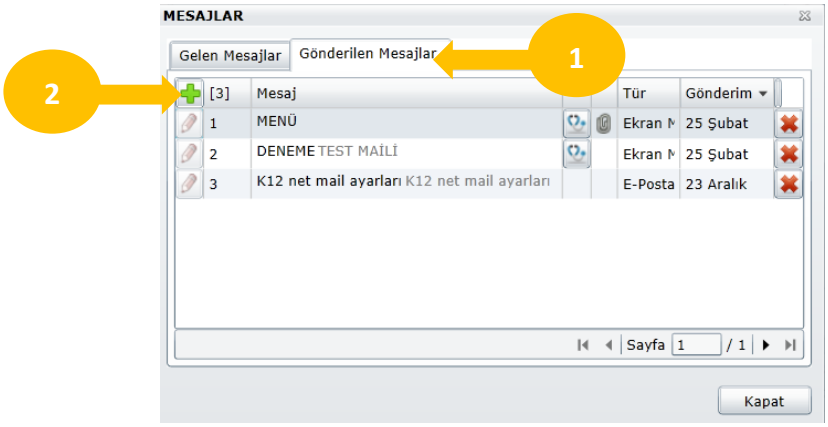


eğer mesaja eklenmiş bir dosya varsa, **“Eklentiler”** bağlantısının yanında dosya ismine tıklayarak eğer mesajınıza eklenmiş bir dosya varsa, ilgili dosyayı görüntüleyebilirsiniz.

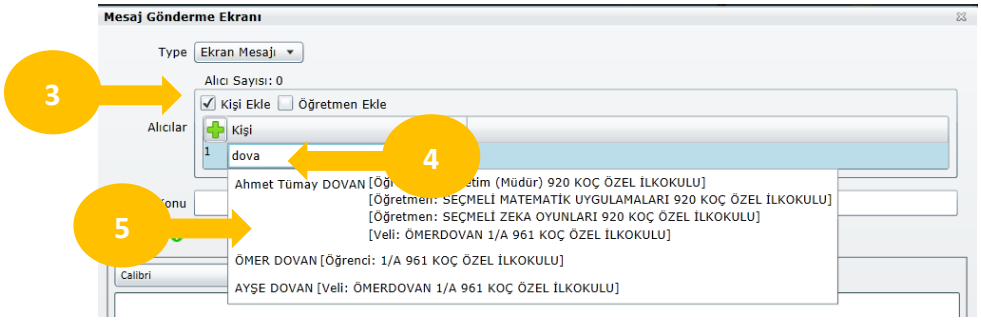
Mesaj Gönderme

K12Net üzerinden okulumuzda görev yapan öğretmenlere ya da idarecilerimize mesaj göndermeniz mümkündür.

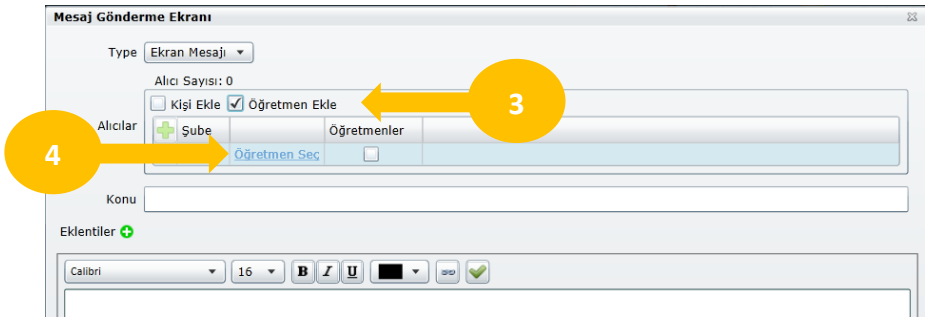
Mesaj göndermek için Mesajlar penceresinde **“Gönderilen Mesajlar”** sekmesine tıklayıp, **“+”** işaretine tıklayarak yeni bir mesaj oluşturabilir,



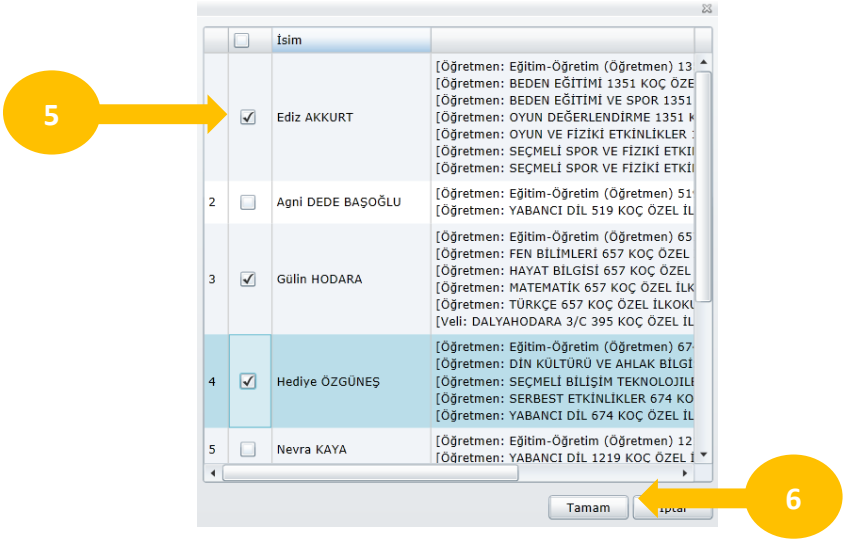
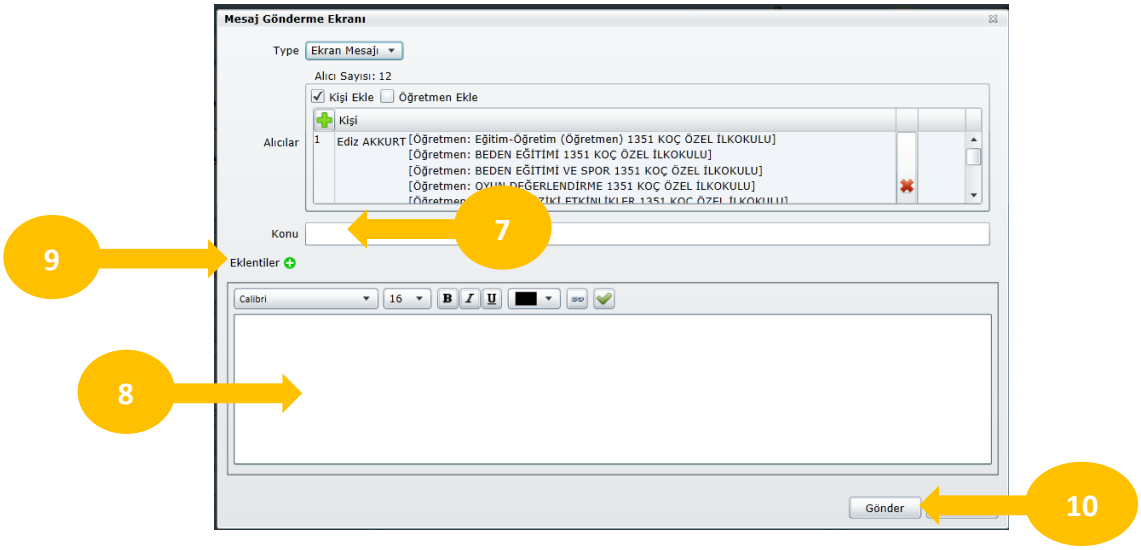
açılan **“Mesaj Gönderme Ekranı”** penceresinde **“Alıcılar”** bölümünden **“Kişi Ekle”** seçeneğini işaretleyip **açılan satır alanına çift tıkladıktan sonra**, mesaj göndermek istediğiniz kişinin **soyadını yazarak** listeden seçim yapabilir,



ya da aynı pencerede **“Öğretmen Ekle”** seçeneğini işaretleyip, öğrenciniz ile dersi olan öğretmenleri seçmek için **“Öğretmen Seç”** bağlantısına tıklayabilir,



açılan pencerede mesaj göndereceğiniz **öğretmenlerin isimlerinin sol tarafında bulunan kutulardan işaretleme yaparak** mesaj göndereceğiniz öğretmenleri belirleyerek **“Tamam”** butonuna tıklayabilirsiniz.



Son aşamada mesaj konunuzu **“Konu”** alanına, mesajınızı ilgili alana yazıp, mesaja ekleyeceğiniz dosya varsa **“Eklentiler”** bağlantısından seçip, **“Gönder”** butonuna tıklayarak mesajınızın iletilmesini sağlayabilirsiniz.