

VKV KOÇ ÖZEL İLKOKULU, ORTAOKULU VE LİSESİ
VELİ/VASI KİŞİSEL VERİLERİN KORUNMASI VE İŞLENMESİ AYDINLATMA METNİ

6698 sayılı Kişisel Verilerin Korunması Kanunu ("**Kanun**") uyarınca, kişisel verileriniz veri sorumlusu olarak Vehbi Koç Vakfı Koç Özel İlkokulu, Ortaokulu ve Lisesi ("**Kurum**") tarafından aşağıda açıklanan kapsamda işlenebilecektir.

1. VERİ SORUMLUSUNUN KİMLİĞİ:

Unvan:	Vehbi Koç Vakfı Koç Özel İlkokulu, Ortaokulu ve Lisesi
Adres:	Tepeören Mahallesi Eski Ankara Asfaltı Caddesi No :60 Tuzla / İstanbul
Mersis Numarası:	0924003325700001
Telefon:	(+90) 216 585 6200
E-posta:	info@koc.k12.tr
Kayıtlı Elektronik Posta:	vkvkoc.okulu@hs02.kep.tr

2. İŞLENEN KİŞİSEL VERİ KATEGORİLERİ VE TÜRLERİ

Kişisel Veri Kategorileri	Veri Türleri
Kimlik Bilgileri	Ad-soyad, T.C kimlik numarası bilginiz, anne-babanın birlikte/ayrı olduğu bilgisi, ayrı olması halinde çocuğun anne ile/baba ile yaşadığı bilgisi ve velayet durumu, cinsiyetiniz, yakınlık dereceniz, medeni durum bilginiz
İletişim Bilgileri	E-posta adresiniz, alternatif e-posta adresiniz, cep telefonu numaranız, ev telefon numaranız, alternatif telefon numaranız, ev adresiniz
Mesleki Bilgiler	Eğitim durumunuz, mesleğiniz, göreviniz, yabancı dil bilginiz, iş yerinizin adı, iş telefon numaranız, iş adresiniz, Koç Topluluğu çalışanı olup olmadığınız bilgisi ve süresi, Kurum ve/veya Koç Üniversitesi mezunu olup olmadığınızla ilişkin bilgiler
Velisi/Vasisi Olduğunuz Çocuğa İlişkin Bilgiler	Öğrencinin gündüzlü/yatılı durumu, Kurumumuzda ve/veya Koç Üniversitesi'nde öğrenim görmekte olan başka bir öğrencinin bulunup bulunmadığına ilişkin bilgi
Aile ve Yakın Bilgisi	Söz konusu olması hâlinde, acil durumlarda iletişim kurulacak aile yakınına ilişkin bilgiler
Hukuki İşlem	Adli makamlarla yazışmalardaki bilgileriniz, dava dosyasındaki bilgileriniz
Fiziksel Mekân Güvenliği	Kurumumuza giriş-çıkış kayıt bilgileriniz, kamera kayıtları

3. İŞLENEN KİŞİSEL VERİLER, İŞLEME AMACI VE HUKUKİ SEBEBİ

Toplanan kişisel verileriniz, Kurum tarafından aşağıda yer verilen amaçlarla ("**Amaçlar**") Kanun'un 5. maddesine belirtilen kişisel veri işleme şartları ve amaçları dahilinde işlenebilecektir.

Kişisel Veri Kategorileri	Kişisel Veri İşleme Amacı	Hukuki Sebep
Kimlik, iletişim, mesleki bilgileriniz ile velisi/vasisi olduğunuz çocuğa ilişkin bilgiler ve aile ve yakın bilgisi, hukuki işlem bilgileriniz	- Velayetiniz/vesayetiniz altındaki çocuğunuzun Kurum'a eğitim-öğretim, söz konusu olması halinde yatakhane kayıt işlemlerinin gerçekleştirilmesi adına sözleşme süreçlerinin yürütülmesi, - Söz konusu olması halinde, velayetiniz/vesayetiniz altındaki çocuğunuza yönelik yurt içi ve yurt dışı burs başvurularının / eğitim-öğretim dönemine ilişkin ön başvuruların / kura katılım taleplerinin alınması, değerlendirilmesi ve sonuçlandırılması; olumlu sonuçlandırılan hallerde edimin yerine getirilmesi,	Bir sözleşmenin kurulması veya ifasıyla doğrudan doğruya ilgili olması kaydıyla, sözleşmenin taraflarına ait kişisel verilerin işlenmesinin gerekli olması

	- Eğitim-öğretim dönemine ilişkin ödemelerin alınması, - Söz konusu olması halinde, Kurum Öğrenci Ödül ve Disiplin Kurulu, Öğrenci Davranışlarını Değerlendirme Kurulu ve okul aile birliğinde görev almanızın sağlanması.	
Kimlik, iletişim, mesleki bilgileriniz ile velisi/vasisi olduğunuz çocuğa ilişkin bilgiler ve aile ve yakın bilgisi, hukuki işlem, fiziksel mekân güvenliği bilgileriniz	- Tanıtım günleri ile veli/vasisi olduğunuz öğrenciye yönelik toplantı/görüşmelerin organize edilmesi, - Velisi/vasisi olduğunuz öğrencinin eğitim yılı/ders seçimi/Kurum gezileri/yaz okulları/bilim, sanat, spor, teknoloji ve sosyal sorumluluk alanlardaki kulüp çalışmalarına yönelik izin/icazet süreçlerinin icrası, - Velisi/vasisi olduğunuz öğrencinin ilgili eğitim yılı kapsamında düzenlenen kurum gezileri, yaz okulları, kulüp çalışmalarına katılımına yönelik izin/icazet ve kayıt süreçlerinin yürütülmesi, - Velisi/vasisi olduğunuz öğrencinin Kurum'dan teslim alınmasına yönelik izin/icazet/bilgilendirme süreçlerinin yürütülmesi, - Velisi/vasisi olduğunuz öğrencinin ve sizlerin mezuniyet töreni/mezuniyet balosuna katılımınızın sağlanması, - Söz konusu olması halinde, velisi/vasisi olduğunuz öğrencinin başka bir eğitim kurumuna nakil / geçiş sürecine ilişkin gerekli idari işlemlerin gerçekleştirilmesi, - İç denetim, disiplin, kınama/uyarma süreçlerini icrası ile velisi/vasisi olduğunuz öğrencinin devam-devamsızlık ve izin durumlarına ilişkin olarak gerekmesi halinde tarafınıza yönelik gerekli bilgilendirmelerin yapılması, - Eğitim-öğretim dönemi öncesi sorularınızın yanıtlanması ve okul tanıtımlarının gerçekleştirilmesi, - Velisi/vasisi olduğunuz öğrencinin rehberlik ve psikolojik danışmanlıktan / yurt dışı üniversite danışmanlığından yararlanması halinde sizlere bilgilendirme, yönlendirme ve destek sağlanması, - Velisi/vasisi olduğunuz öğrencinin ihtiyaç duyduğu bireysel/grup ve özel eğitim desteğini verebilmemiz ve gelişimsel, önleyici, iyileştirici hizmetler sunarak rehberlik edebilmemiz için sizinle gerekli iletişim, iş birliği ve birlikte çalışmaların gerçekleştirilmesi, - Velisi/vasisi olduğunuz öğrencinin akademik ve sosyal gelişiminin, rehber	İlgili kişinin temel hak ve özgürlüklerine zarar vermemek kaydıyla, veri sorumlusunun meşru menfaatleri için veri işlenmesinin zorunlu olması

	öğretmenler ve branş öğretmenlerinin katılımıyla gerçekleştirilen toplantılarda değerlendirilmesi, takip edilmesi; bu kapsamda bilgilendirilmeniz ve gerekli yönlendirmelerin sağlanması, • Velisi/vasisi olduğunuz öğrencinin ve sizlerin organizasyon ve etkinlik süreçlerine katılımının sağlanması bu kapsamda operasyonel süreçlerin organize edilmesi, • Eğitim ve öğretim faaliyetlerinin yürütülmesi, • Velayetiniz/vesayetiniz altındaki çocuğunuzun Kurum tarafından sunulan imkanlardan faydalandırılmasının sağlanması, • Velisi/vasisi olduğunuz öğrencinin proje, performans çalışmaları ve sınav sonuçlarına yönelik olarak söz konusu olması halinde itiraz başvurularınızın alınması, • Velisi/vasisi olduğunuz öğrencinin ilköğretimde eğitim görmesi halinde kendisinin öğrencilerin ödüllendirilmesine, davranışlarının izlenmesine, değerlendirilmesine ve geliştirilmesine yönelik faaliyetlerin icrası, • Bilgi güvenliği süreçlerinin planlanması ve icrası, • İletişim faaliyetlerinin planlanması ve icrası, • Acil durum süreçlerinin yönetimi, • Finans veya muhasebe işlerinin takibi, • Verilerin doğru veya güncel olmasının sağlanması, • Hukuk işlerinin takibi ve yürütülmesi, • Kurum yerleşkesine giriş yapan ziyaretçilerin kayıtlarının oluşturulması ve takibi, fiziksel mekân güvenliğinin temini.	
Kimlik, iletişim, mesleki bilgileriniz ile velisi/vasisi olduğunuz çocuğa ilişkin bilgiler ve aile ve yakın bilgisi, hukuki işlem, fiziksel mekân güvenliği bilgileriniz	• Millî Eğitim Bakanlığı mevzuatı başta olmak üzere Kurumumuzun tabi olduğu mevzuattan doğan hukuki yükümlülüklerimizin yerine getirilmesi, • Resmi kurum taleplerinin yerine getirilmesi, • Yetkili kuruluşlara mevzuattan kaynaklı bilgi verilmesi, • Mevzuatta öngörülen saklama yükümlülüklerine uygunluğun sağlanması, • İlgili kişi başvurularının mevzuata uygun olarak yanıtlanması ve gerekli işlemlerin gerçekleştirilmesi.	Kanunlarca açıkça öngörülmesi ve veri sorumlusunun hukuki yükümlülüğünü yerine getirebilmesi için zorunlu olması
Kimlik, iletişim, mesleki bilgileriniz ile velisi/vasisi olduğunuz çocuğa	• İleride meydana gelmesi muhtemel olası uyuşmazlıklarda delil teşkil etmesi amacı	Bir hakkın tesisi, kullanılması veya korunması için veri

ilişkin bilgiler ve aile ve yakın bilgisi, hukuki işlem, fiziksel mekân güvenliği bilgileriniz	ile kişisel verilerin genel zamanaşımı süresince saklanması, • Talep ve şikayetlerinizin alınması, değerlendirilmesi ve sonuçlandırılması.	işlemenin zorunlu olması
--	---	--------------------------

4. KİŞİSEL VERİLERİNİZİN AKTARILDIĞI TARAFLAR VE AKTARIM AMAÇLARI

Toplanan kişisel verileriniz, yukarıda belirtilen Amaçlar'ın gerçekleştirilmesi doğrultusunda, Kanun'un 5. maddesinde düzenlenen veri işleme şartları kapsamında Kanun'un 8. ve 9. maddelerinde belirtilen kişisel verilerin aktarılmasına ilişkin kurallara uygun olarak aşağıda belirtilen taraflara aktarılabilir.

Aktarılan Kuruluşlar	Aktarımın Amacı	Hukuki Sebep
Millî Eğitim Bakanlığı başta olmak üzere kanunen yetkili kamu kurumları ve kanunen yetkili özel kişilere	Hukuki süreçlerin işletilmesi, mevzuattan kaynaklı yükümlülüklerimizin yerine getirilmesi	Kanunlarca açıkça öngörülmesi, veri sorumlusunun hukuki yükümlülüğünü yerine getirebilmesi için zorunlu olması
Tedarikçilerimize	Bilgi güvenliği süreçlerinin yürütülmesi, hizmetlerin temini, dış destek alınması, operasyonel süreçlerin yürütülmesi, iş sürekliliğinin sağlanması	İlgili kişinin temel hak ve özgürlüklerine zarar vermemek kaydıyla, veri sorumlusu olarak meşru menfaatlerimiz için veri işlenmesinin zorunlu olması
İş ortaklarımıza	İş faaliyetlerinin yürütülmesi ve iş süreçlerinin koordinasyonu, hizmetlerin sunulması ve operasyonel süreçlerin yürütülmesi	İlgili kişinin temel hak ve özgürlüklerine zarar vermemek kaydıyla, veri sorumlusu olarak meşru menfaatlerimiz için veri işlenmesinin zorunlu olması
Google Cloud EMEA Limited	Toplantı süreçlerinin icrası, günlük eğitim ve öğretim operasyonlarının yürütülmesi	Kurul tarafından ilan edilen, veri kategorileri, veri aktarımının amaçları, alıcı ve alıcı grupları, veri alıcısı tarafından alınacak teknik ve idari tedbirler, özel nitelikli kişisel veriler için alınan ek önlemler gibi hususları ihtiva eden standart sözleşmenin varlığı

5. KİŞİSEL VERİLERİNİZİN TOPLANMA YÖNTEMİ

Kişisel verileriniz, Kurumumuz tarafından yukarıda yer verilen Amaçlar'ın yerine getirilmesi kapsamında Kurumumuz tarafından fiziki ortamda kargo/posta, matbu formlar ve yüz yüze gerçekleştirilen görüşmeler ve elektronik ortamda Google Meet, online formlar, e-posta, telefon, Kurum internet sitemiz, E-Okul sistemi vasıtasıyla toplanmaktadır.

6. İLGİLİ KİŞİ OLARAK KANUN'UN 11. MADDESİNDE SAYILAN HAKLARINIZ

İlgili kişi olarak tarafımızca işlenen kişisel verilerinize ilişkin Kanun'un 11. maddesi kapsamındaki taleplerinizi; Veri Sorumlusuna Başvuru Usul ve Esasları Hakkında Tebliğ'e uygun şekilde, [Koç Okulu Veri Sahibi Başvuru Formu](#) adresinden ulaşabileceğiniz formu doldurarak yazılı olarak ya da kayıtlı elektronik posta (KEP) adresi, güvenli elektronik imza, mobil imza ya da tarafımıza daha önce bildirdiğiniz ve sistemimizde kayıtlı bulunan elektronik posta adresinizi kullanarak aşağıdaki adreslere her zaman iletebilirsiniz:

E-posta: info@koc.k12.tr

Kayıtlı Elektronik Posta (KEP) Adresi: vkvkoc.okulu@vkvkoc.hs02.kep.tr

Adres: Tepeören Mahallesi Eski Ankara Asfaltı Caddesi No :60 Tuzla / İstanbul