

**VKV KOÇ ÖZEL İLKOKULU, ORTAOKULU VE LİSESİ**  
**ÖĞRENCİ&ÖĞRENCİ VELİSİ AYDINLATMA METNİ**

6698 sayılı Kişisel Verilerin Korunması Kanunu (“**Kanun**”) uyarınca, kişisel verileriniz veri sorumlusu olarak Vehbi Koç Vakfı Koç Özel İlkokulu, Ortaokulu ve Lisesi (“**Kurum**”) tarafından aşağıda açıklanan kapsamda işlenebilecektir.

**1. VERİ SORUMLUSUNUN KİMLİĞİ:**

<b>Unvan:</b>	Vehbi Koç Vakfı Koç Özel İlkokulu, Ortaokulu ve Lisesi
<b>Adres:</b>	Tepeören Mahallesi Eski Ankara Asfaltı Caddesi No :60 Tuzla / İstanbul
<b>Mersis Numarası:</b>	0924003325700001
<b>Telefon:</b>	(+90) 216 585 6200
<b>E-posta:</b>	info@koc.k12.tr
<b>Kayıtlı Elektronik Posta:</b>	vkvkoc.okulu@vkvkoc.hs02.kep.tr

**2. İŞLENEN KİŞİSEL VERİ KATEGORİLERİ VE TÜRLERİ**

<b>Kişisel Veri Kategorileri</b>	<b>Veri Türleri</b>
Kimlik Bilgileri	Velayetiniz/vesayetiniz altındaki çocuğunuzun ad-soyad, T.C kimlik numarası, cinsiyeti, doğum yeri, doğum tarihi, uyruk bilgisi
İletişim Bilgileri	Velayetiniz/vesayetiniz altındaki çocuğunuzun e-posta adresi, cep telefonu numarası, ev telefon numarası, ev adresi bilgisi
Eğitim Bilgisi	Velayetiniz/vesayetiniz altındaki çocuğunuzun öğrenim gördüğü sınıf/şube bilgisi, devam ettiği okulun adı, öğrencinin daha önce öğrenim gördüğü ve/veya mezun olduğu okul bilgisi, ayrılma nedeni ve ayrılma tarihine ilişkin bilgiler, eğitim dili, sınıf seviyesi ve yaş grubu ile evde öğrenci ile iletişimde kullanılan dil bilgisi, din kültürü ve ahlak bilgisi dersine ilişkin muafiyet bilgisi, öğrenci numarası, Kurumuza girişe ilişkin olarak giriş türü, giriş tarihi, puan durumu bilgileri
Aile ve Yakın Bilgisi	Söz konusu olması hâlinde, velayetiniz/vesayetiniz altındaki çocuğunuza ilişkin olarak acil durumlarda iletişim kurulacak aile yakınına ilişkin bilgiler ve kardeş bilgisi
İşlem Güvenliği Bilgileri	Kurum tarafından kullanılan sistemler kapsamında velayetiniz/vesayetiniz altındaki çocuğunuzun IP adres bilgisi, parola bilgileri ve log kayıtları
Hukuki İşlem	Velayetiniz/vesayetiniz altındaki çocuğunuzun adli makamlarla yazışmalardaki bilgileri, dava dosyasındaki bilgileri
Fiziksel Mekân Güvenliği	Velayetiniz/vesayetiniz altındaki çocuğunuzun Kurumumuza giriş-çıkış kayıt bilgileri, kamera kayıtları
Çocuk Gelişim Bilgisi	Velayetiniz/vesayetiniz altındaki çocuğunuza ilişkin gelişimsel-sosyal-duygusal-bilişsel durum bilgisi, Kurumumuzun rehberlik süreçlerine ve çocuk gelişimi desteklerine dair kayıtları
Sağlık Bilgisi	Velayetiniz/vesayetiniz altındaki çocuğunuzun kan grubu bilgisi ile hastalık/rahatsızlık durumu, sürekli kullanılan ilaç bilgisi ile söz konusu olması halinde yaralanma ve benzeri durumlar dolayısıyla sağlık durumuna ilişkin bilgileri
Görsel ve İşitsel Kayıt Bilgisi	Velayetiniz/vesayetiniz altındaki çocuğunuzun Etkinlik Süreci esnasında çekilen fotoğraf ve ses görüntüleri ile vesikalık fotoğrafı

**3. İŞLENEN KİŞİSEL VERİLER, İŞLEME AMACI VE HUKUKİ SEBEBİ**

Toplanan kişisel verileriniz, Kurum tarafından aşağıda yer verilen amaçlarla (“**Amaçlar**”) Kanun’un 5. ve 6. maddelerinde belirtilen kişisel veri işleme şartları ve amaçları dahilinde işlenebilecektir.

Kişisel Veri Kategorileri	Kişisel Veri İşleme Amacı	Hukuki Sebep
<p>Velayetiniz/vesayetiniz altındaki çocuğunuzun kimlik, iletişim, eğitim bilgisi, aile ve yakın bilgisi, hukuki işlem bilgisi ile görsel ve işitsel kayıt bilgisi</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Velayetiniz/vesayetiniz altındaki çocuğunuzun Kurum'a kayıt işlemlerinin gerçekleştirilmesi,</li> <li>• Etkinlik ve görsel çalışma süreçlerine ("<b>Etkinlik Süreci</b>") velayetiniz/vesayetiniz altındaki çocuğunuzun katılımının sağlanması,</li> <li>• Etkinlik Süreci kapsamında, velayetiniz/vesayetiniz altındaki çocuğunuza ait fotoğraf/video çekimlerinin gerçekleştirilerek Etkinlik Süreci materyalinin oluşturulması,</li> <li>• Velayetiniz/vesayetiniz altındaki çocuğunuzun uzaktan eğitim uygulamalarından yararlanmasının/katılımının sağlanması.</li> </ul>	<p>Bir sözleşmenin kurulması veya ifasıyla doğrudan doğruya ilgili olması kaydıyla, sözleşmenin taraflarına ait kişisel verilerin işlenmesinin gerekli olması</p>
<p>Velayetiniz/vesayetiniz altındaki çocuğunuzun kimlik, iletişim, eğitim bilgisi, aile ve yakın bilgisi, işlem güvenliği ve hukuki işlem bilgisi, fiziksel mekân güvenliği bilgisi, görsel ve işitsel kayıt bilgisi ile çocuk gelişim bilgisi</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Eğitim ve öğretim faaliyetlerinin yürütülmesi,</li> <li>• Kurum tarafından kullanılan sistemlere velayetiniz/vesayetiniz altındaki çocuğunuzun tanımlanmasının sağlanması,</li> <li>• Velayetiniz/vesayetiniz altındaki çocuğunuzun Kurum tarafından sunulan imkanlardan faydalandırılmasının sağlanması,</li> <li>• Bilgi güvenliği süreçlerinin planlanması ve icrası,</li> <li>• Öğrenciye kariyer danışmanlığı yaparak alan/dal/okul/mesleğe yönlendirmek, rehberlik etmek,</li> <li>• Bilgi ve eğitim teknolojileri alt yapısının oluşturulması, yönetilmesi ve teknik destek faaliyetlerinin yönetilmesi,</li> <li>• Uzaktan eğitim faaliyetleri dahil eğitim faaliyetlerinin gerçekleştirilebilmesi kapsamında Kurumumuzun iş birimleri tarafından gerekli iş süreçlerinin ve operasyonel faaliyetlerin yürütülmesi,</li> <li>• Uzaktan eğitim faaliyetleri dahil eğitim faaliyetlerinin kurgulanması, içerik oluşturulması ve sunulması,</li> <li>• İletişim faaliyetlerinin planlanması ve icrası,</li> <li>• Velayetiniz/vesayetiniz altındaki çocuğunuzun eğitim, etkinlik, çalışma, seminer vb. organizasyonlara katılım taleplerinin yerine getirilmesi,</li> <li>• Velayetiniz/vesayetiniz altındaki çocuğunuza yönelik yetenek ve kariyer</li> </ul>	<p>İlgili kişinin temel hak ve özgürlüklerine zarar vermemek kaydıyla, veri sorumlusunun meşru menfaatleri için veri işlenmesinin zorunlu olması</p>

	<p>gelişimi faaliyetlerinin planlanması, takibi ve icrası,</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Acil durum süreçlerinin yönetimi,</li> <li>• Kurum politika ve prosedürlerine uyumun sağlanması ve kontrolü,</li> <li>• Okulun ve ilgili tesislerinin güvenliğinin sağlanması,</li> <li>• Kurum içi bilgilendirme duyurularının gerçekleştirilmesi,</li> <li>• Disiplin süreçlerinin yürütülmesi,</li> <li>• Hukuk işlerinin takibi ve yürütülmesi,</li> <li>• Öğrenci ve öğrenci velisi/vasisine yönelik memnuniyet süreçlerinin yürütülmesi,</li> <li>• Talep ve şikayetlerin yönetilmesi,</li> <li>• Verilerin doğru ve güncel tutulmasının sağlanması,</li> <li>• Etkinlik Süreci'nin tasarlanması ve icrasına yönelik operasyonel süreçlerin ilgili iş birimlerimiz tarafından gerçekleştirilmesi,</li> <li>• Etkinlik Süreci kapsamında velayetiniz/vesayetiniz altındaki çocuğunuza yönelik fotoğraf/video çekimlerinin planlanması ve gerçekleştirilmesi,</li> <li>• Velayetiniz/vesayetiniz altındaki çocuğunuzun ad ve soyad bilgisinin, mezuniyet süreci kapsamında öğrencilere hediye edilmek üzere hazırlanacak tişörtlerin arka kısmında ilgili seviyedeki tüm öğrencilerin ad ve soyadları ile birlikte yer alması suretiyle mezuniyet hatırası oluşturulması amacıyla işlenmesi,</li> <li>• Kurum yerleşkesine giriş yapan ziyaretçilerin kayıtlarının oluşturulması ve takibi, fiziksel mekân güvenliğinin temini,</li> <li>• Yemekhane ve servis süreçlerine ilişkin operasyonel destek sağlanması.</li> </ul>	
<p>Velayetiniz/vesayetiniz altındaki çocuğunuzun kimlik, iletişim, eğitim bilgisi, aile ve yakın bilgisi, işlem güvenliği ve hukuki işlem bilgisi, fiziksel mekân güvenliği bilgisi, görsel ve işitsel kayıt bilgisi</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Millî Eğitim Bakanlığı mevzuatı başta olmak üzere Kurumumuzun tabi olduğu mevzuattan doğan hukuki yükümlülüklerimizin yerine getirilmesi,</li> <li>• Resmi kurum taleplerinin yerine getirilmesi,</li> <li>• Yetkili kuruluşlara mevzuattan kaynaklı bilgi verilmesi,</li> <li>• Mevzuatta öngörülen saklama yükümlülüklerine uygunluğun sağlanması,</li> </ul>	<p>Kanunlarca açıkça öngörülmesi ve veri sorumlusunun hukuki yükümlülüğünü yerine getirebilmesi için zorunlu olması</p>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>İlgili kişi başvurularının mevzuata uygun olarak yanıtlanması ve gerekli işlemlerin gerçekleştirilmesi.</li> </ul>	
Velayetiniz/vesayetiniz altındaki çocuğunuzun kimlik, iletişim, eğitim, aile ve yakın bilgisi, sağlık bilgisi ve çocuk gelişim bilgisi	<ul style="list-style-type: none"> <li>Millî Eğitim Bakanlığı Rehberlik ve Psikolojik Danışma Hizmetleri Yönetmeliği ve Millî Eğitim Bakanlığı Rehberlik ve Psikolojik Danışma Hizmetleri Etik Yönergesi uyarınca gelişimsel-sosyal-duygusal, bilişsel olarak değerlendirmeler yapılarak ihtiyaç duyduğu bireysel/grup ve özel eğitim desteği verilmesi; gelişimsel, önleyici, iyileştirici hizmetler sunarak rehberlik edilmesi; rehberlik ve psikolojik danışma hizmetlerinin sunulması ve mevzuattan kaynaklı yükümlülüklerimizin yerine getirilmesi amacıyla yurtlarda barınan öğrencilerin sağlık ve güvenliğinin sağlanması.</li> </ul>	Kanunlarca açıkça öngörülmesi
Velayetiniz/vesayetiniz altındaki çocuğunuzun sağlık bilgisi	<ul style="list-style-type: none"> <li>Kurum aktivitelerine katılım sağlamak/Kurum tarafından sunulan imkanlardan faydalanmak istemesi halinde ve ilgili aktivite/imkânın sağlık durumunun elverişli olmasını zorunlu kılıyorsa ilgili kontrollerin yapılabilmesi ve söz konusu olması halinde Kurum revirinden yararlanmasının sağlanması,</li> <li>Öğrencinin sağlık ve güvenliğinin sağlanması, okul ortamında ortaya çıkabilecek risklerin önceden tespit edilerek gerekli tedbirlerin alınması, acil durumlarda hızlı ve doğru müdahalenin gerçekleştirilmesi, öğrencinin bireysel ihtiyaçları doğrultusunda eğitim ve okul içi faaliyetlerin planlanması ve yürütülmesi ile gerekli hallerde yetkili kişi, kurum ve kuruluşlarla koordinasyonun sağlanması,</li> <li>Söz konusu olması halinde, velayetiniz/vesayetiniz altındaki çocuğunuzun Kurum revir hizmetlerinden yararlanmasının sağlanması.</li> </ul>	Bir hakkın tesisi, kullanılması veya korunması için veri işlemenin zorunlu olması
Velayetiniz/vesayetiniz altındaki çocuğunuzun görsel ve işitsel kayıt bilgisi	<ul style="list-style-type: none"> <li>Etkinlik Süreci kapsamında gerçekleştirilen çekimlerin görselleştirilerek bu faaliyetlerin kamuya tanıtılması, bilgi verilmesi ve farkındalığın artırılması amacıyla Kurum internet sitelerinde, sosyal medya hesaplarında, platformlarında ve Kurum içi ve dışı (Millî Eğitim Bakanlığı'nın merkez ve taşra teşkilatı) sair mecralarda yayımlanması</li> </ul>	Açık rızanızı vermeniz halinde açık rızanıza dayalı olarak

#### 4. KİŞİSEL VERİLERİNİZİN AKTARILDIĞI TARAFLAR VE AKTARIM AMAÇLARI

Toplanan kişisel verileriniz, yukarıda belirtilen Amaçlar'ın gerçekleştirilmesi doğrultusunda, Kanun'un 5. maddesinde düzenlenen veri işleme şartları kapsamında Kanun'un 8. ve 9. maddelerinde belirtilen kişisel verilerin aktarılmasına ilişkin kurallara uygun olarak aşağıda belirtilen taraflara aktarılabilecektir.

Aktarılan Kuruluşlar	Aktarımın Amacı	Hukuki Sebep
Millî Eğitim Bakanlığı başta olmak üzere kanunen yetkili kamu kurumları ve kanunen yetkili özel kişilere	Hukuki süreçlerin işletilmesi, mevzuattan kaynaklı yükümlülüklerimizin yerine getirilmesi	Kanunlarca açıkça öngörülmesi, veri sorumlusunun hukuki yükümlülüğünü yerine getirebilmesi için zorunlu olması
Tedarikçilerimize	Bilgi güvenliği süreçlerinin yürütülmesi, hizmetlerin temini, dış destek alınması, operasyonel süreçlerin yürütülmesi, iş sürekliliğinin sağlanması	İlgili kişinin temel hak ve özgürlüklerine zarar vermemek kaydıyla, veri sorumlusu olarak meşru menfaatlerimiz için veri işlenmesinin zorunlu olması
Kurum hissedarlarına, iş ortaklarımıza	İş faaliyetlerinin yürütülmesi ve iş süreçlerinin koordinasyonu, hizmetlerin sunulması ve operasyonel süreçlerin yürütülmesi	İlgili kişinin temel hak ve özgürlüklerine zarar vermemek kaydıyla, veri sorumlusu olarak meşru menfaatlerimiz için veri işlenmesinin zorunlu olması
Öğrenciden sorumlu öğretmene, idareciye ve ilgili psikolojik danışmanlara	Rehberlik ve psikolojik danışma hizmetlerinin sunulması	İlgili kişinin temel hak ve özgürlüklerine zarar vermemek kaydıyla, veri sorumlusu olarak meşru menfaatlerimiz için veri işlenmesinin zorunlu olması
Google Cloud EMEA Limited	Günlük eğitim ve öğretim operasyonlarının yürütülmesi	Kurul tarafından ilan edilen, veri kategorileri, veri aktarımının amaçları, alıcı ve alıcı grupları, veri alıcısı tarafından alınacak teknik ve idari tedbirler, özel nitelikli kişisel veriler için alınan ek önlemler gibi hususları ihtiva eden standart sözleşmenin varlığı
Microsoft Ireland Operations Limited	İletişim, belge yönetimi gibi alanlarda Microsoft teknolojik ürünlerin kullanımı	Kurul tarafından ilan edilen, veri kategorileri, veri aktarımının amaçları, alıcı ve alıcı grupları, veri alıcısı tarafından alınacak teknik ve idari tedbirler, özel nitelikli kişisel veriler için alınan ek önlemler gibi hususları ihtiva eden standart sözleşmenin varlığı

#### 5. KİŞİSEL VERİLERİNİZİN TOPLANMA YÖNTEMİ

Kişisel verileriniz, Kurumumuz tarafından yukarıda yer verilen Amaçlar'ın yerine getirilmesi kapsamında Kurumumuz tarafından fiziki ortamda kargo/posta, matbu formlar ve yüz yüze gerçekleştirilen görüşmeler ve elektronik ortamda Google Meet ve web tabanlı görüntülü konuşma yazılımları, online formlar, e-posta, telefon, Kurum içi sistemlerimiz, internet sitemiz; fiziki veya elektronik ortamda fotoğraf çekimi yöntemi vasıtasıyla toplanmaktadır.

#### 6. İLGİLİ KİŞİ OLARAK KANUN'UN 11. MADDESİNDE SAYILAN HAKLARINIZ

İlgili kişi olarak tarafımızca işlenen kişisel verilerinize ilişkin Kanun'un 11. maddesi kapsamındaki taleplerinizi; Veri Sorumlusuna Başvuru Usul ve Esasları Hakkında Tebliğ'e uygun şekilde, [Koç Okulu](#)

[Veri Sahibi Başvuru Formu](#) adresinden ulaşabileceğiniz formu doldurarak yazılı olarak ya da kayıtlı elektronik posta (KEP) adresi, güvenli elektronik imza, mobil imza ya da tarafımıza daha önce bildirdiğiniz ve sistemimizde kayıtlı bulunan elektronik posta adresinizi kullanarak aşağıdaki adreslere her zaman iletebilirsiniz:

E-posta: [info@koc.k12.tr](mailto:info@koc.k12.tr)

Kayıtlı Elektronik Posta (KEP) Adresi: [vkvkoc.okulu@vkvkoc.hs02.kep.tr](mailto:vkvkoc.okulu@vkvkoc.hs02.kep.tr)

Adres: Tepeören Mahallesi Eski Ankara Asfaltı Caddesi No :60 Tuzla / İstanbul